INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS-1627

1. **NOMBRE CONTRATISTA:** ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ
2. **OBJETO:** Prestación de Servicios profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar el desarrollo de la formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de Formación técnica laboral y Académica, de acuerdo con las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600095398 de 2022, celebrado entre el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:** 120 días.
4. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** nueve millones cuatrocientos cuarenta y seis mil trescientos setenta y seis Pesos m.l. 12:00:00 AM ($9446376. 0)
5. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 24/07/2023
6. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** nueve millones cuatrocientos cuarenta y seis mil trescientos setenta y seis Pesos m.l. 12:00:00 AM ($9446376. 0)

B) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA

MODIFICACIONES:
AMPLIACIONES: SI: _____ NO: ___X_____
ADICIONES: SI: _____ NO: ___X_____
¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __X__
Cuáles: _____

C) INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES En el presente informe N-2, correspondiente al mes de marzo el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades así:
1. Apoyar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, en los aspectos académicos y administrativos al programa Auxiliar en Desarrollo de Software, en el marco del proyecto de Formación en Técnicos Laborales. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes del plan de acción del programa 3. Apoyar en el marco de los lineamientos institucionales la gestión documental y hacer entrega de los archivos físicos y digitales correspondientes a su gestión a la finalización de su contrato. 4. Participar en las mesas de trabajo, sugerir y proponer soluciones a las dificultades y problemas que se presenten durante el desarrollo del programa de formación e 5. Apoyar el cierre del proceso de formación desde el componente académico. 6. Realizar los reportes de notas y los que sean requeridos en las plataformas que sean definidas para ello. 7. Presentar informe académico final consolidado del proceso de formación. 8. Consolidar y presentar los Informes de rendimiento académico grupal, por programa y por estudiante. 9. Sistematizar y presentar la Información de ejecución y avances del currículo en horas y en temáticas para los módulos y los programas. 10. Planear y liderar reuniones de transferencia y apoyo al desarrollo curricular con los docentes. 11. Formular y desarrollar el sistema de evaluación y validación de competencias. 12. Dirigir la planeación y programación académica, de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares del programa. 13. Programar la asignación académica de los docentes y elaborar el horario general de la Institución, y presentarlos para su aprobación.

CUMPLIMIENTO: Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS-1627.

D) BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$9446376. 0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ .0 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ .0 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ .0 0
SALDO DEL CONTRATO	$9446376. 0

E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ANDREA CAROLINA BEDOYA GOMEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 31 días del mes de marzo de 2023

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social
Supervisora

Proyectó: Luz Dary Morales Galvis / Profesional de Apoyo a la Coordinación administrativa – PITS / Contratista	Revisó: Cesar Augusto Mejía Pérez / Profesional de Apoyo Financiero – PITS / Contratista
Firma:	Firma: